



Instrukcja pomocnicza – sprawozdania BFG
Plany Przymusowej Restrukturyzacji

Zespół FINGO

wersja: 5.59.0.0 04.2024

Wszelkie prawa zastrzeżone.

Dokument może być reprodukowany lub przechowywany bez ograniczeń tylko w całości.

Żadna część niniejszego dokumentu, zarówno w całości jak i we fragmentach, nie może być reprodukowana ani przetwarzana w jakikolwiek sposób elektroniczny, fotograficzny, mechaniczny i inny oraz nie może być przechowywana w jakiegokolwiek bazie danych bez pisemnej zgody FINGO sp. z o.o.

Spis treści

1	Wstęp.....	5
1.1	Układ sprawozdania	5
1.2	Wizualizacja szablonów	6
2	Przygotowanie sprawozdania.....	17
2.1	Ustawienia	17
2.1.1	Otwieranie oraz zapisywanie dokumentu.....	18
2.1.1.1	Otwieranie dokumentu	18
2.1.1.2	Zamykanie dokumentu	19
2.1.2	Ustawienie separatora dziesiętnego na przecinek	19
2.2	Eksport danych do pliku w formacie xml	21
2.3	Rozwiązanie problemów związanych z przygotowaniem sprawozdania	23
2.3.1	Błąd przy eksporcie pliku xml	23
2.3.2	Wklejanie skopiowanych wartości do pliku Excel	26
3	Wymagania systemowe	26

Spis rysunków

Rysunek 1. Metryczka.....	7
Rysunek 2. Załącznik I – Struktura organizacyjna: EURF1	8
Rysunek 3. Załącznik II – Zarządzanie i kierownictwo: EURF2	8
Rysunek 4. Załącznik III – Funkcje krytyczne i główne linie biznesowe: EURF3	9
Rysunek 5. Załącznik IV – Sekcja 1 – Kontrahenci krytyczni (Aktywa): EURF4S1	10
Rysunek 6. Załącznik IV – Sekcja 2 – Kontrahenci krytyczni (Zobowiązania): EURF4S2	10
Rysunek 7. Załącznik IV – Sekcja 3 – Kontrahenci krytyczni (Istotne zabezpieczenia): EURF4S3	11
Rysunek 8. Załącznik VI – Ustanowione zabezpieczenie: EURF6	11
Rysunek 9. Załącznik VII – Pozycje pozabilansowe: EURF7	12
Rysunek 10. Załącznik VIII – Systemy płatności, rozliczeń i rozrachunku: EURF8	13
Rysunek 11. Załącznik IX – Systemy informacyjne – Sekcja 1 – Informacje ogólne: EURF9S1	14
Rysunek 12. Załącznik IX – Systemy informacyjne – Sekcja 2 – Schemat przyporządkowania: EURF9S2	15
Rysunek 13. Załącznik X – Wzajemne powiązania: EURF10	15
Rysunek 14. Załącznik XI – Organy: EURF11	16
Rysunek 15. Załącznik XII – Skutki prawne restrukturyzacji i uporządkowanej likwidacji: EURF12	17
Rysunek 16. Włączenie edytowania.....	18
Rysunek 17. Włączenie obsługi makr.....	19
Rysunek 18. Ustawienie separatora dziesiętnego – zakładka "Plik".....	20
Rysunek 19. Ustawienie separatora dziesiętnego – zakładka "Opcje".....	20
Rysunek 20. Ustawienie przecinka jako separatora dziesiętnego.....	21
Rysunek 21. Export do xml.....	21
Rysunek 22. Ścieżka do zapisu eksportowanych danych.....	22
Rysunek 23. Komunikat błędu.....	23
Rysunek 24. Informacje o szczegółach błędu.....	24
Rysunek 25. Brak wartości w kolumnie "Kwota".....	24
Rysunek 26. Błąd – pusty wiersz.....	25
Rysunek 27. Wyłączanie pustego wiersza z eksportu.....	25
Rysunek 28. Poprawa błędu – odznaczenie pustego wiersza.....	26
Rysunek 29. Wklejanie skopiowanych wartości do pliku Excel.....	26
Rysunek 30. Rezultat po wklejeniu skopiowanych wartości.....	26

1 Wstęp

Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji (Dz. U. z 2016 r. poz. 996) nakłada na instytucje objęte zakresem podmiotowym regulacji nowe obowiązki informacyjne względem Bankowego Funduszu Gwarancyjnego, których celem jest zapewnienie Funduszowi dostępu do danych niezbędnych do realizacji jego ustawowych zadań, w tym:

- opracowania, aktualizacji i oceny wykonalności planów przymusowej restrukturyzacji;
- przygotowania przymusowej restrukturyzacji,
- dokonania niezbędnych oszacowań.

W celu harmonizacji zasad pozyskiwania niezbędnych informacji oraz ich zakresu Europejski Urząd Nadzoru Bankowego, działając na podstawie art. 11 ust. 2 dyrektywy BRR, opracował wykonawcze standardy techniczne w odniesieniu do procedur, standardowych formularzy i schematów stosowanych do przekazywania informacji do celów sporządzenia planów, które zostały opublikowane w formie rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/1066 i są bezpośrednio wiążące dla organów i podmiotów, do których są adresowane.

Na tej podstawie, **Minister Rozwoju i Finansów** wydał **Rozporządzenie z dnia 25 maja 2017r. w sprawie informacji niezbędnych do opracowania, aktualizacji i oceny wykonalności planów przymusowej restrukturyzacji i grupowych planów przymusowej restrukturyzacji.**

Zgodnie z tym rozporządzeniem, podmioty zobowiązane są do przekazywania do BFG:

- aktualnych danych sprawozdawczych,
- w określonym formacie XML,
- za pośrednictwem kanału teletransmisji (banki spółdzielcze przekazują te informacje za pośrednictwem swojego banku zrzeszającego).

1.1 Układ sprawozdania

Sprawozdanie „Plany Przymusowej Restrukturyzacji” składa się z 12 załączników:

- Załącznik I – Struktura organizacyjna: zakładka – EURF1,
- Załącznik II – Zarządzanie i kierownictwo: zakładka – EURF2,
- Załącznik III – Funkcje krytyczne i główne linie biznesowe: zakładka – EURF3;
- Załącznik IV – Kontrahenci krytyczni

- Sekcja 1 – Kontrahenci krytyczni (Aktywa): zakładka – **EURF4S1**,
- Sekcja 2 – Kontrahenci krytyczni (Zobowiązania): zakładka – **EURF4S2**,
- Sekcja 3 – Kontrahenci krytyczni (Istotne zabezpieczenia): zakładka – **EURF4S3**,
- Załącznik V – Struktura zobowiązań – dostępny w aplikacji aSIS,
- Załącznik VI – Ustanowione zabezpieczenie: zakładka – EURF6,
- Załącznik VII – Pozycje pozabilansowe: zakładka – EURF7,
- Załącznik VIII – Systemy płatności, rozliczeń i rozrachunku: zakładka – EURF8;
- Załącznik IX – Systemy informacyjne
 - Sekcja 1 – Informacje ogólne: zakładka – EURF9S1,
 - Sekcja 2 – Schemat przyporządkowania: zakładka – EURF9S2,
- Załącznik X – Wzajemne powiązania: zakładka – EURF10,
- Załącznik XI – Organy: zakładka – EURF11,
- Załącznik XII – Skutki prawne restrukturyzacji i uporządkowanej likwidacji: zakładka – EURF12.

Aby banki mogły w prosty sposób przygotować wymagane dane:

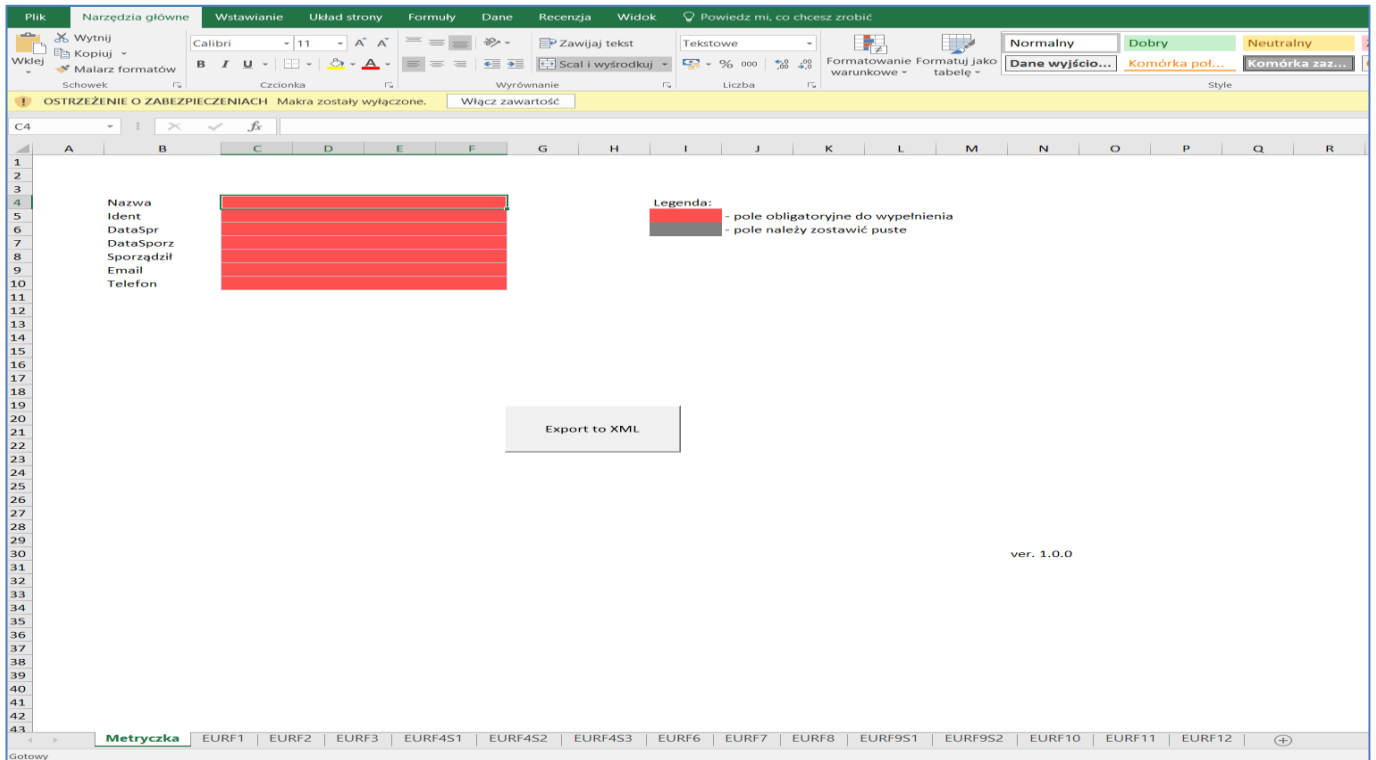
- w aplikacji aSIS udostępniona została nowa taksonomia [**BFG PPR: Struktura zobowiązań 1.0**], umożliwiająca **w cyklu kwartalnym**, raportowanie danych dotyczących **Załącznika V – Struktura zobowiązań**;
- poza aplikacją aSIS przygotowany został **szablon Excel**, zawierający **Załączniki I-IV** oraz **VI-XII**, przekazywane do BFG na specjalne życzenie, przygotowane **na dzień określony w wezwaniu**.

Tematem niniejszego opracowania jest opisanie sposobu przygotowania danych dla Załączników I-IV i VI-XII.

1.2 Wizualizacja szablonów

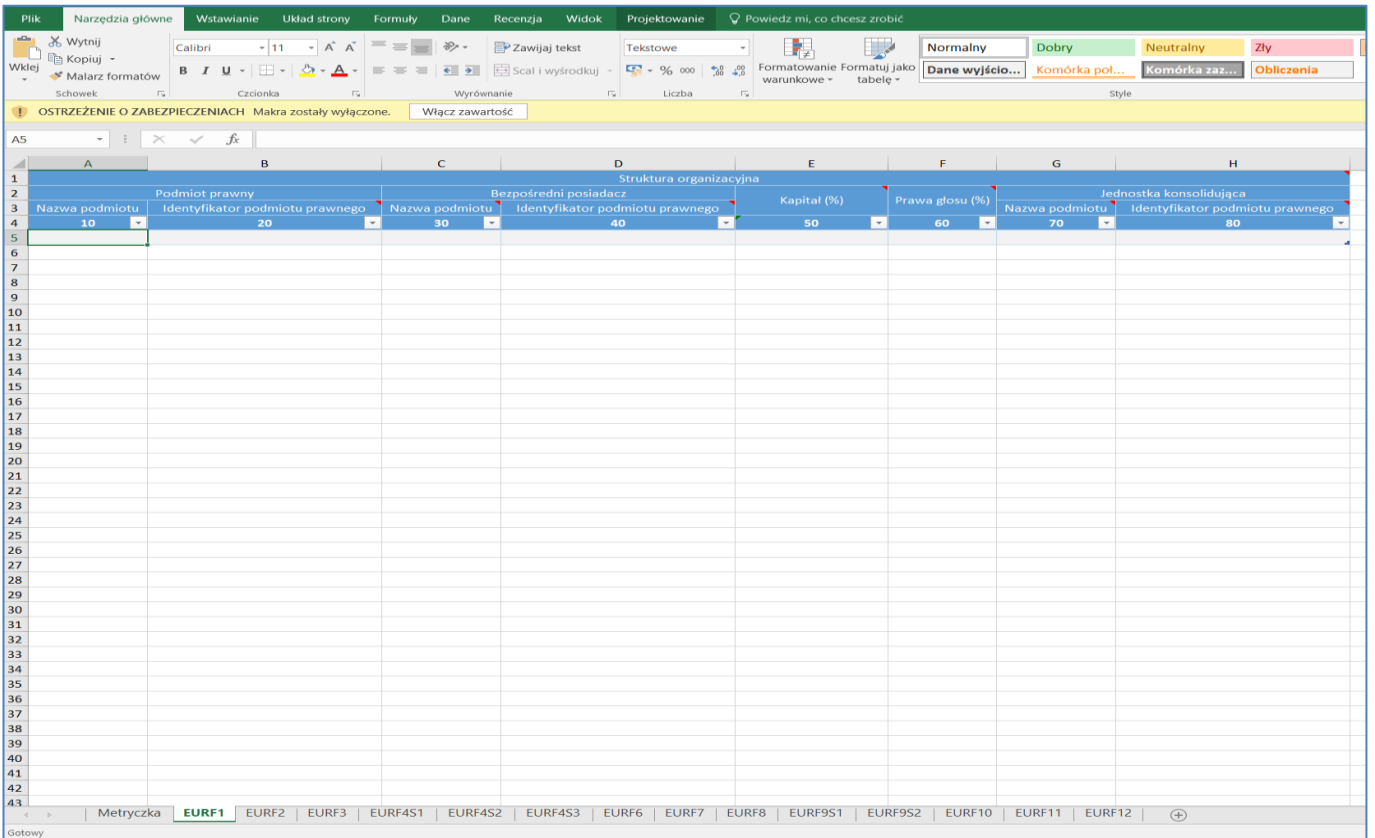
Szablon Excel, zawierający **Załączniki I-IV i VI-XII** składa się z 15 arkuszy a ich wizualizacja prezentowana jest poniżej:

- Metryczka – zawiera:
 - podstawowe informacje o banku i osobie sporządzającej sprawozdanie;
 - legendę – opis pól obowiązkowych do wypełnienia oraz tych, które należy zostawić puste;
 - przycisk z funkcją „Export do xml” – pozwalający wyeksportować raportowane dane do pliku w formacie wymaganym przez nadzorcę,



Rysunek I. Metryczka

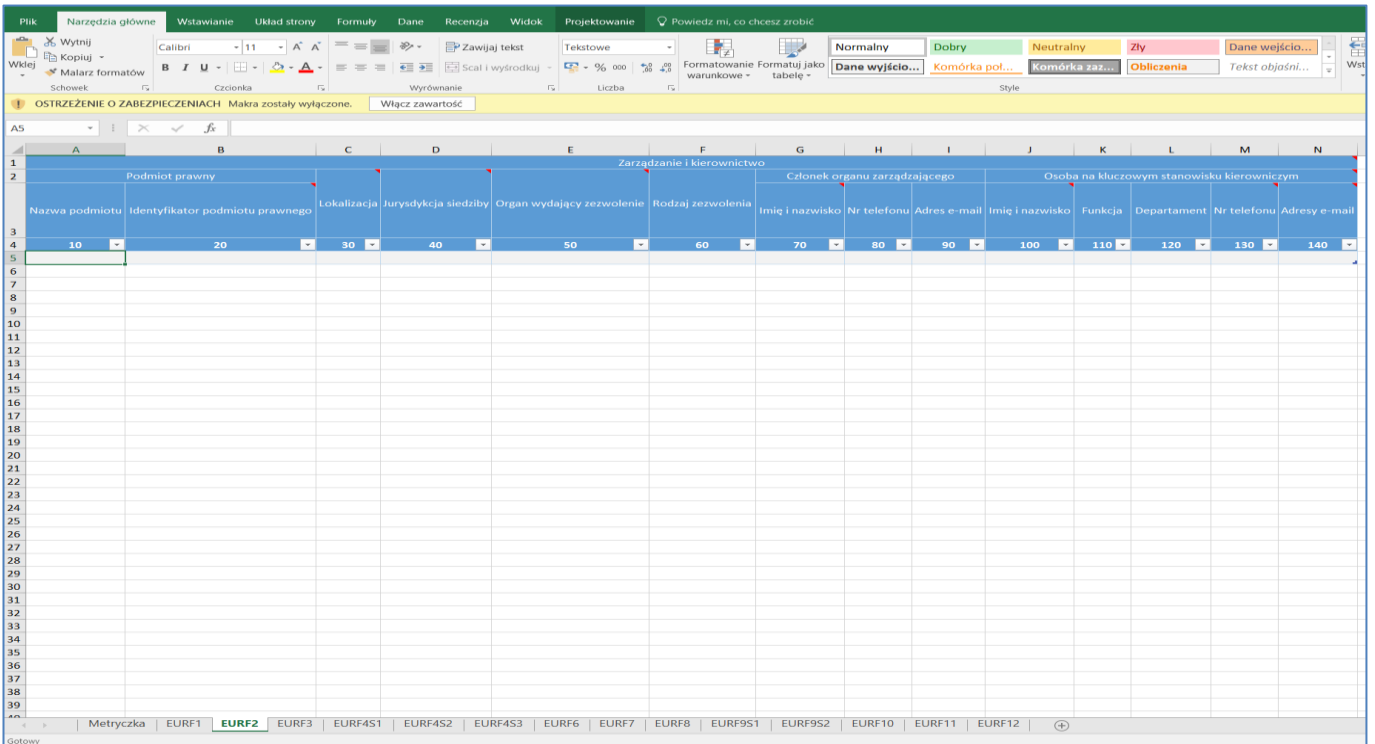
- Załącznik I – Struktura organizacyjna: EURF1



Podmiot prawny		Bezpośredni posiadacz		Kapitał (%)	Prawa głosu (%)	Jednostka konsolidująca	
Nazwa podmiotu	Identyfikator podmiotu prawnego	Nazwa podmiotu	Identyfikator podmiotu prawnego			Nazwa podmiotu	Identyfikator podmiotu prawnego
10	20	30	40	50	60	70	80

Rysunek 2. Załącznik I – Struktura organizacyjna: EURF1

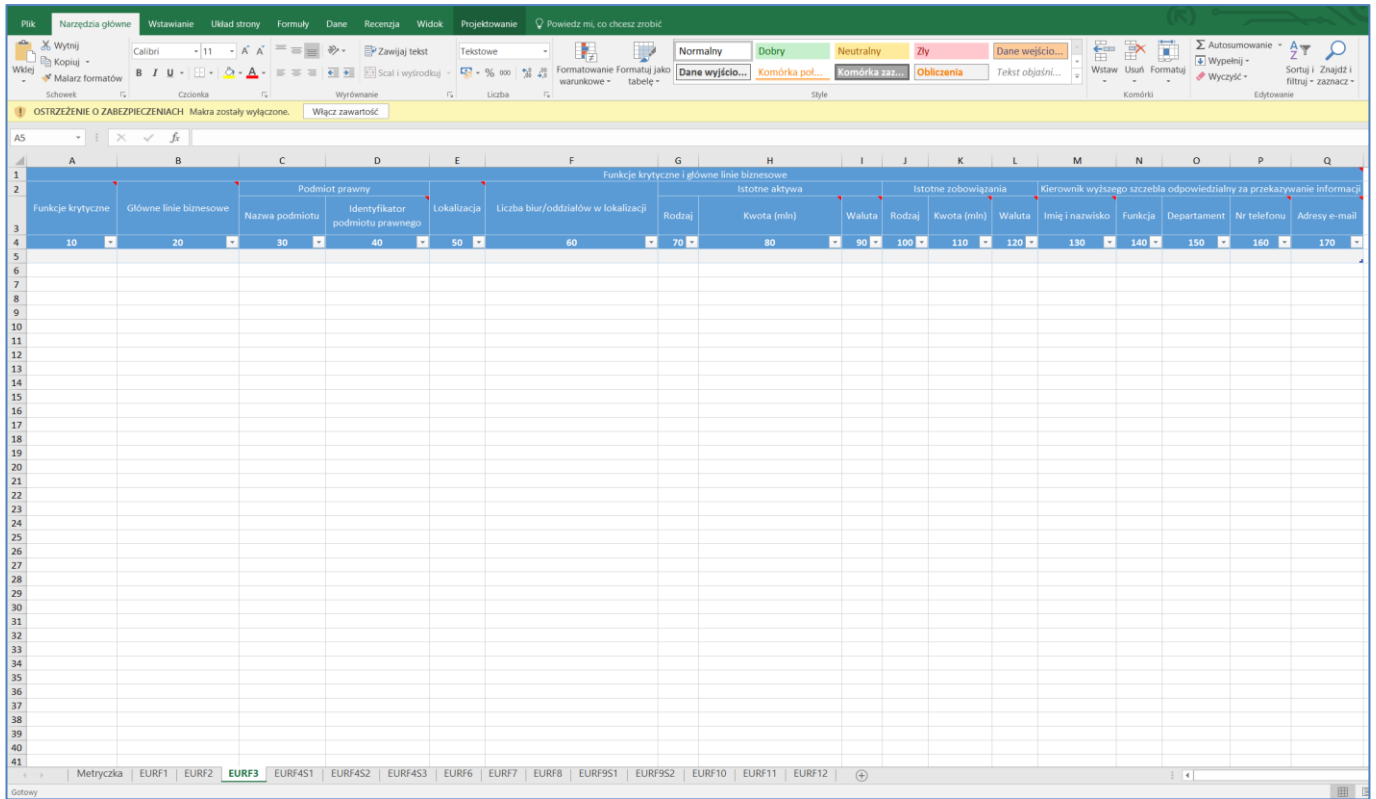
• Załącznik II – Zarządzanie i kierownictwo: EURF2



Podmiot prawny		Zarządzanie i kierownictwo				Członek organu zarządzającego			Osoba na kluczowym stanowisku kierowniczym				
Nazwa podmiotu	Identyfikator podmiotu prawnego	Lokalizacja	Jurysdykcja siedziby	Organ wydający zezwolenie	Rodzaj zezwolenia	Imię i nazwisko	Nr telefonu	Adres e-mail	Imię i nazwisko	Funkcja	Departament	Nr telefonu	Adres e-mail
10	20	30	40	50	60	70	80	90	100	110	120	130	140

Rysunek 3. Załącznik II – Zarządzanie i kierownictwo: EURF2

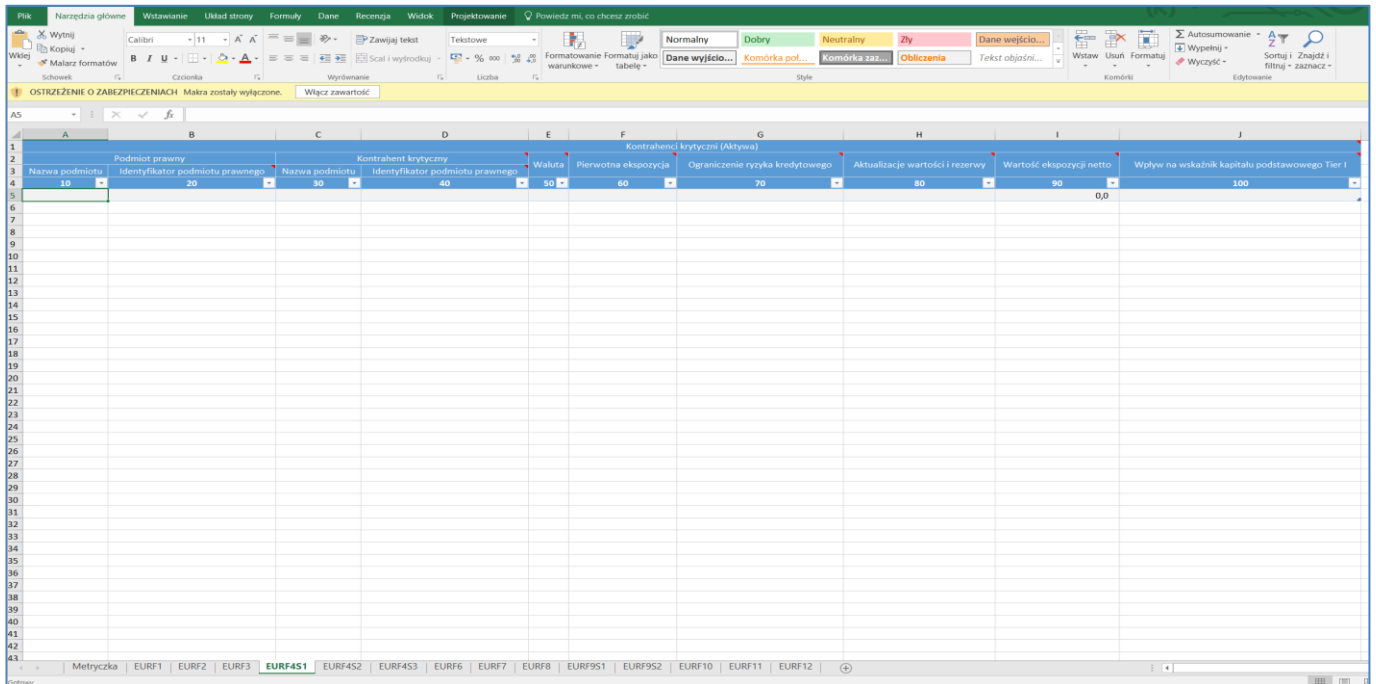
- **Załącznik III – Funkcje krytyczne i główne linie biznesowe: EURF3**



Funkcje krytyczne i główne linie biznesowe																
Funkcje krytyczne	Główne linie biznesowe	Podmiot prawny			Liczba biur/oddziałów w lokalizacji	Istotne aktywa			Istotne zobowiązania			Kierownik wyższego szczebla odpowiedzialny za przekazywanie informacji				
		Nazwa podmiotu	Identyfikator podmiotu prawnego	Lokalizacja		Rodzaj	Kwota (mln)	Waluta	Rodzaj	Kwota (mln)	Waluta	Imię i nazwisko	Funkcja	Departament	Nr telefonu	Adres e-mail
10	20	30	40	50	60	70	80	90	100	110	120	130	140	150	160	170

Rysunek 4. Załącznik III – Funkcje krytyczne i główne linie biznesowe: EURF3

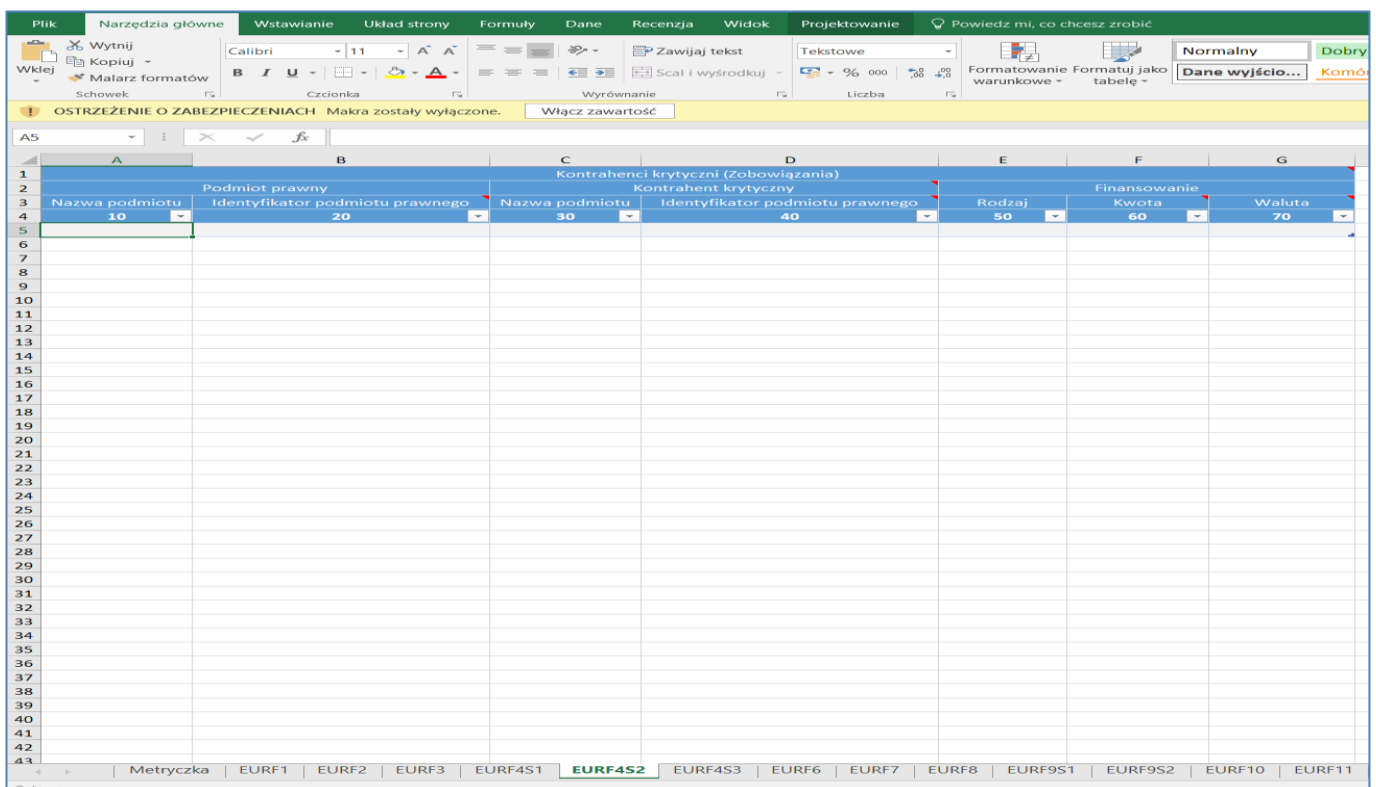
- **Załącznik IV – Kontrahenci krytyczni**
 - Sekcja 1 – Kontrahenci krytyczni (Aktywa): EURF4S1,



OSTRZEŻENIE O ZABEZPIECZENIACH Makra zostały wyłączone. Włącz zawartość										
Kontrahenci krytyczni (Aktywa)										
1	Podmiot prawny		Kontrahent krytyczny		Waluta	Pierwotna ekspozycja	Ograniczenie ryzyka kredytowego	Aktualizacja wartości i rezerwy	Wartość ekspozycji netto	Wpływ na wskaźnik kapitału podstawowego Tier I
3	Nazwa podmiotu	Identyfikator podmiotu prawnego	Nazwa podmiotu	Identyfikator podmiotu prawnego		60	70	80	90	100
4	10	20	30	40	50					
5									0,0	

Rysunek 5. Załącznik IV – Sekcja 1 – Kontrahenci krytyczni (Aktywa): **EURF4S1**

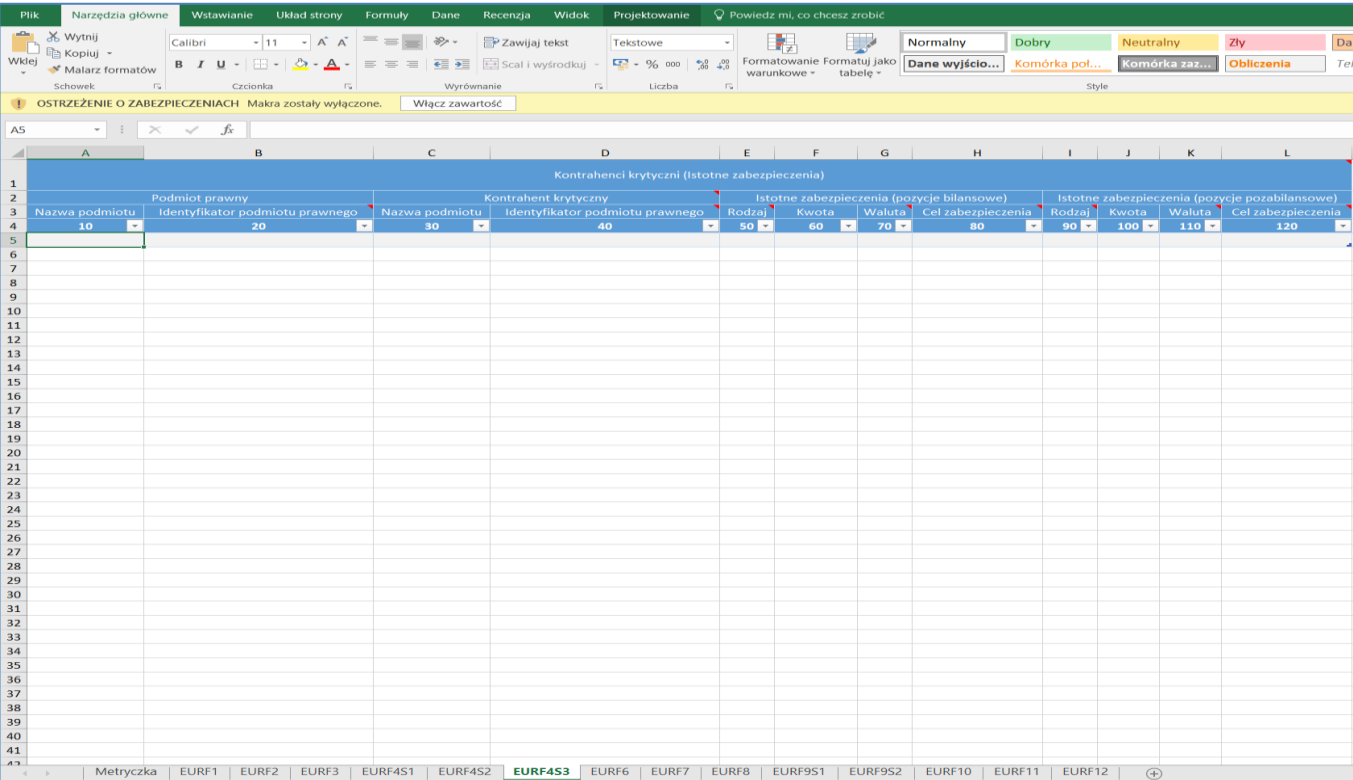
- o Sekcja 2 – Kontrahenci krytyczni (Zobowiązania): EURF4S2,



OSTRZEŻENIE O ZABEZPIECZENIACH Makra zostały wyłączone. Włącz zawartość										
Kontrahenci krytyczni (Zobowiązania)										
1	Podmiot prawny		Kontrahent krytyczny		Finansowanie					
3	Nazwa podmiotu	Identyfikator podmiotu prawnego	Nazwa podmiotu	Identyfikator podmiotu prawnego	Rodzaj	Kwota	Waluta			
4	10	20	30	40	50	60	70			
5										

Rysunek 6. Załącznik IV – Sekcja 2 – Kontrahenci krytyczni (Zobowiązania): **EURF4S2**

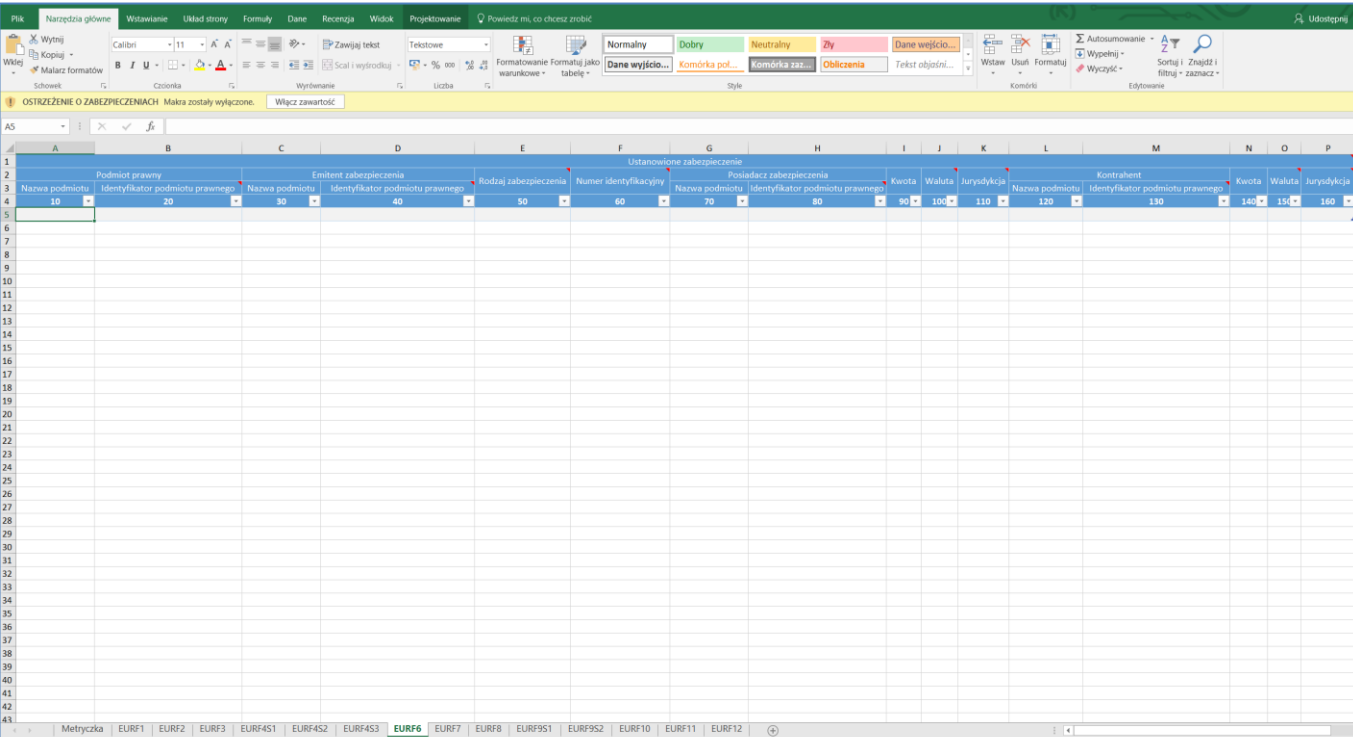
- o Sekcja 3 – Kontrahenci krytyczni (Istotne zabezpieczenia): EURF4S3,



Kontrahenci krytyczni (Istotne zabezpieczenia)											
Podmiot prawny		Kontrahent krytyczny		Istotne zabezpieczenia (pozycje bilansowe)				Istotne zabezpieczenia (pozycje pozabilansowe)			
Nazwa podmiotu	Identyfikator podmiotu prawnego	Nazwa podmiotu	Identyfikator podmiotu prawnego	Rodzaj	Kwota	Waluta	Cel zabezpieczenia	Rodzaj	Kwota	Waluta	Cel zabezpieczenia
10	20	30	40	50	60	70	80	90	100	110	120

Rysunek 7. Załącznik IV – Sekcja 3 – Kontrahenci krytyczni (Istotne zabezpieczenia): EURF4S3

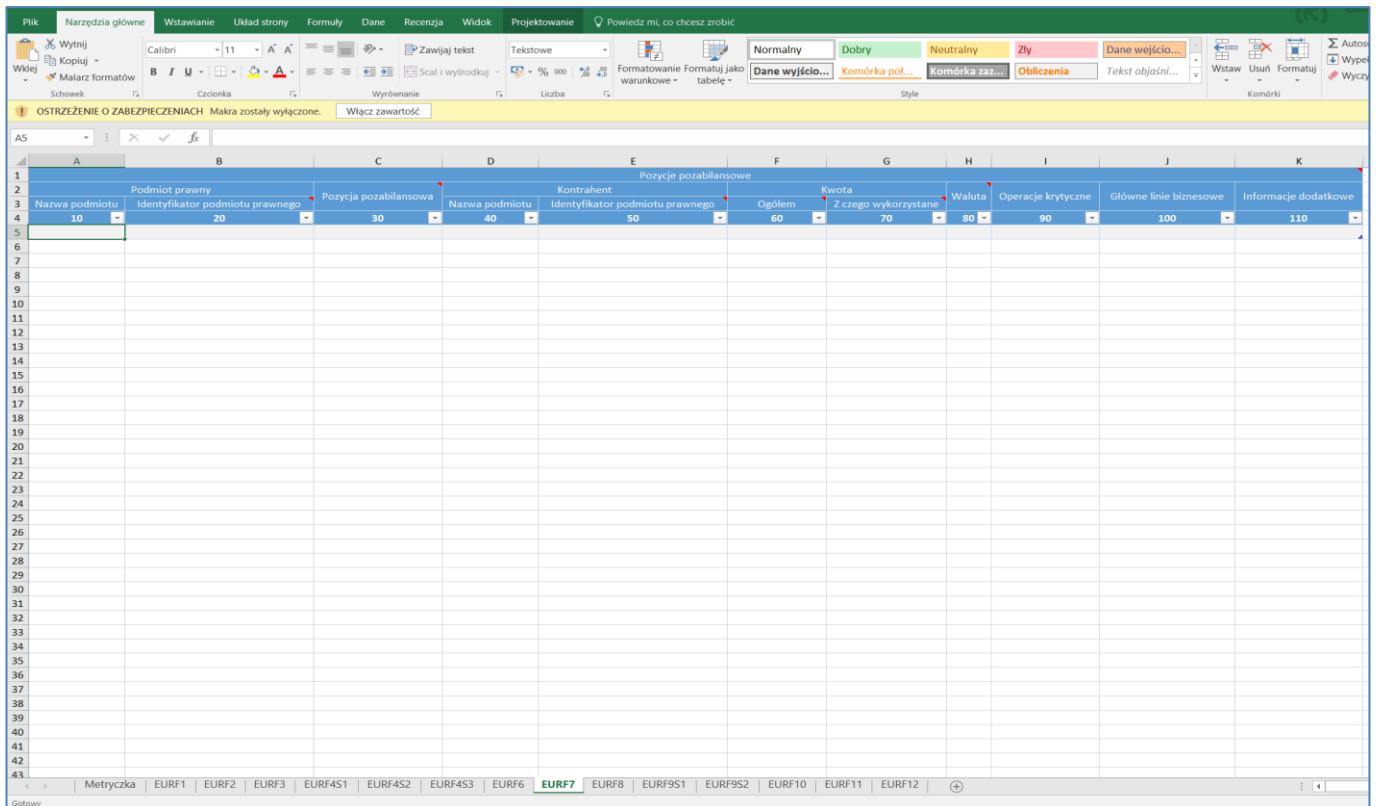
- **Załącznik VI – Ustanowione zabezpieczenie: EURF6,**



Ustanowione zabezpieczenie											
Podmiot prawny		Emisjent zabezpieczenia		Rodzaj zabezpieczenia		Ustanowione zabezpieczenie		Posiadacz zabezpieczenia			
Nazwa podmiotu	Identyfikator podmiotu prawnego	Nazwa podmiotu	Identyfikator podmiotu prawnego	Rodzaj	Numer identyfikacyjny	Nazwa podmiotu	Identyfikator podmiotu prawnego	Kwota	Waluta	Jurysdykcja	Kontrahent
10	20	30	40	50	60	70	80	90	100	110	120
											130
											140
											150
											160

Rysunek 8. Załącznik VI – Ustanowione zabezpieczenie: EURF6

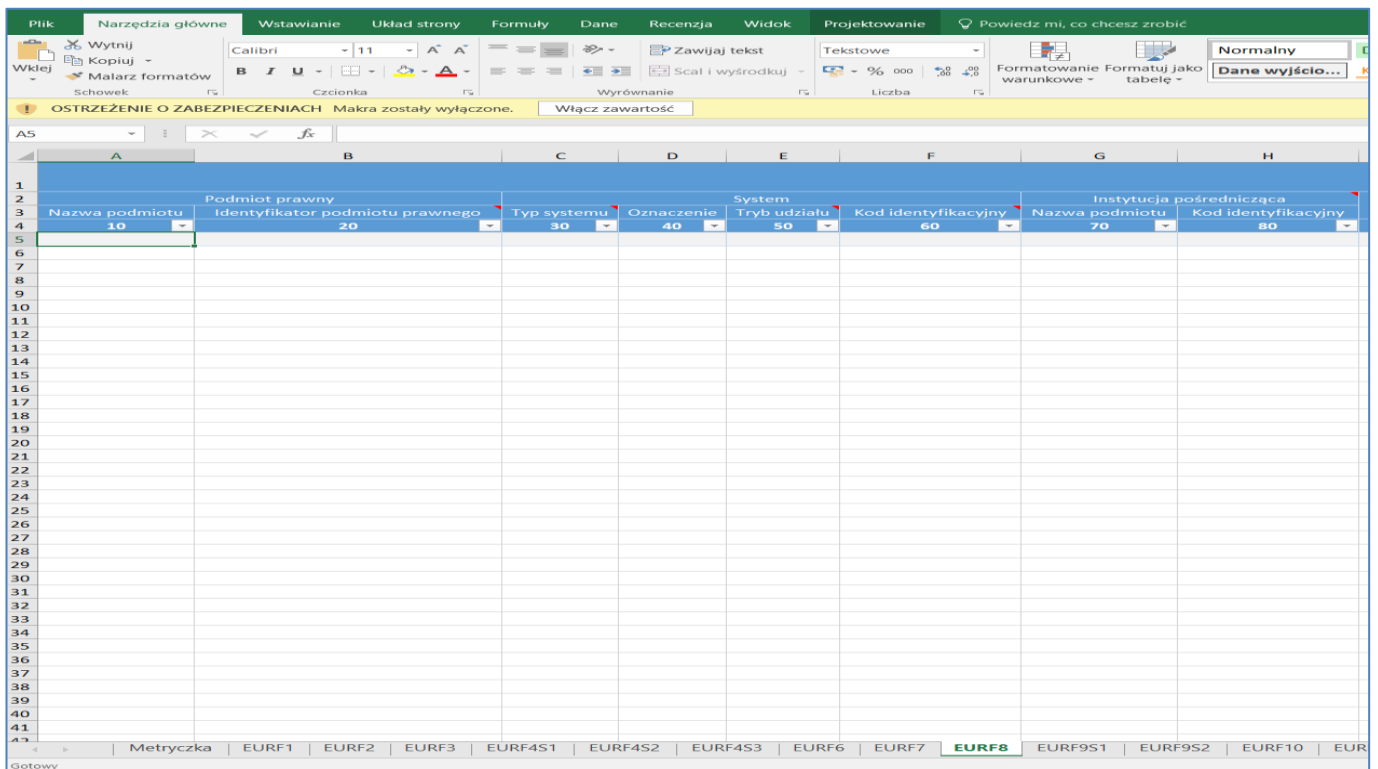
- **Załącznik VII – Pozycje pozabilansowe: EURF7,**



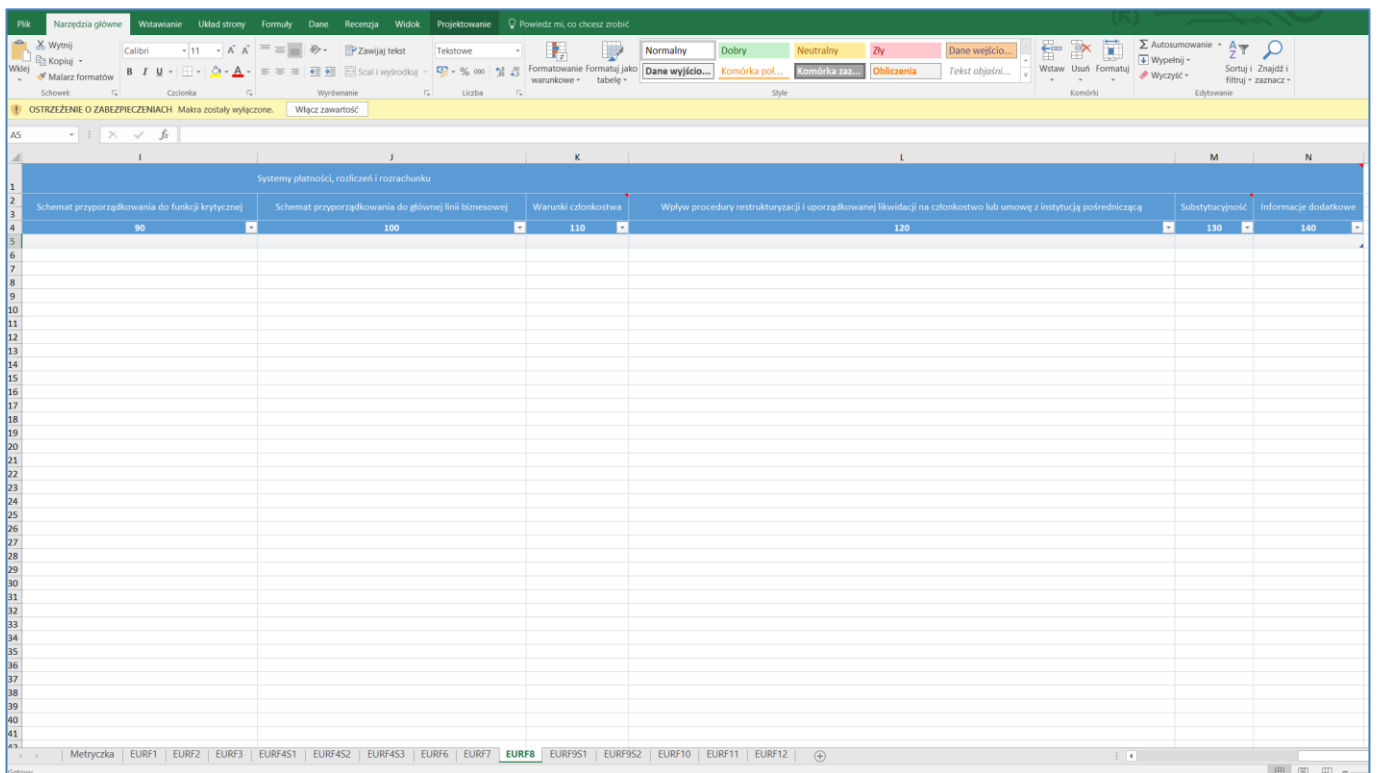
Podmiot prawny		Kontrahent		Kwota		Waluta	Operacje krytyczne	Główne linie biznesowe	Informacje dodatkowe	
Nazwa podmiotu	Identyfikator podmiotu prawnego	Nazwa podmiotu	Identyfikator podmiotu prawnego	Ogółem	Z czego wykorzystane					
10	20	30	40	50	60	70	80	90	100	110

Rysunek 9. Załącznik VII – Pozycje pozabilansowe: EURF7

- **Załącznik VIII – Systemy płatności, rozliczeń i rozrachunku: EURF8,**



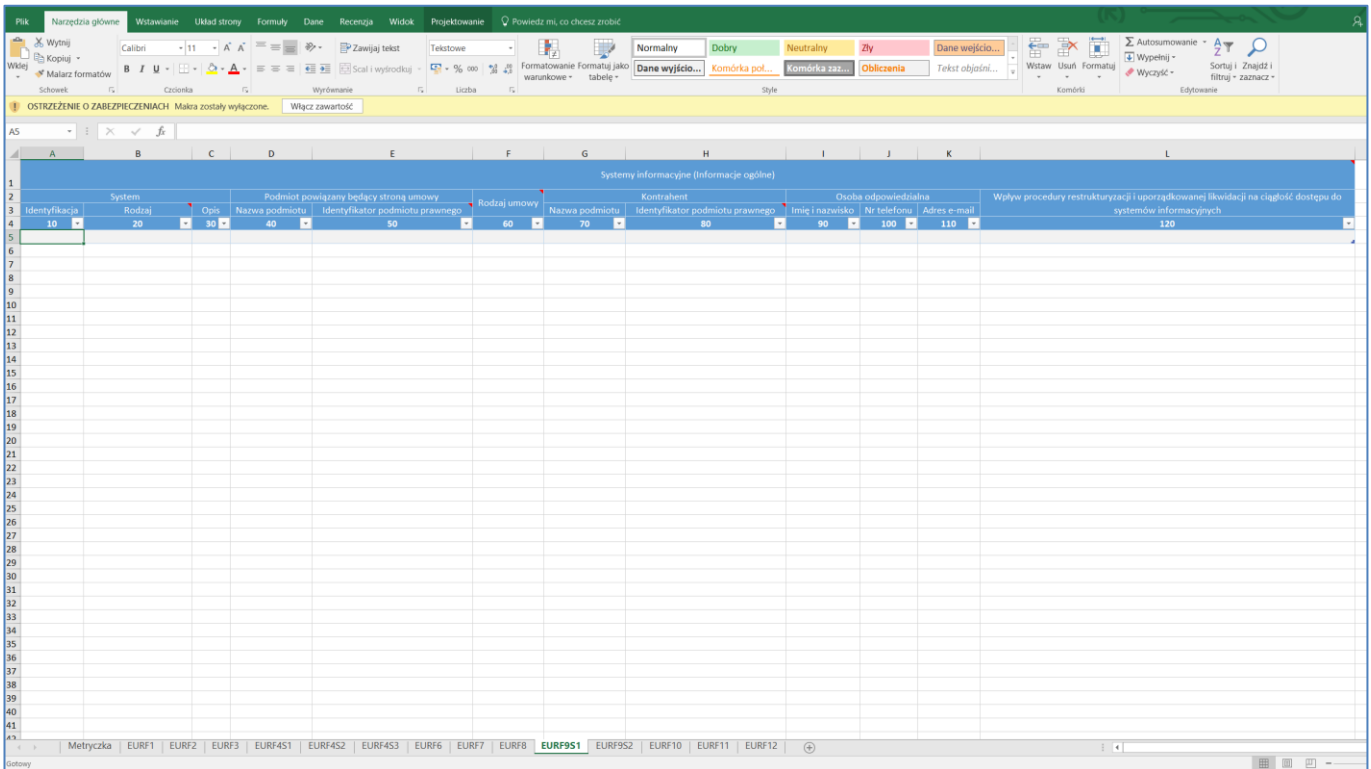
	10	20	30	40	50	60	70	80
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
41								
42								
43								



	90	100	110	120	130	140
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						

Rysunek 10. Załącznik VIII – Systemy płatności, rozliczeń i rozrachunku: EURF8

- **Załącznik IX – Systemy informacyjne**
 - Sekcja 1 – Informacje ogólne: EURF9S1,



Rysunek 11. Załącznik IX – Systemy informacyjne – Sekcja 1 – Informacje ogólne: **EURF9S1**

- o Sekcja 2 – Schemat przyporządkowania: EURF9S2,

Systemy informacyjne (Schemat przyporządkowania)				
System	Nazwa podmiotu	Identyfikator podmiotu prawnego	Funkcja krytyczna	Główna linia biznesowa
10	20	30	40	50

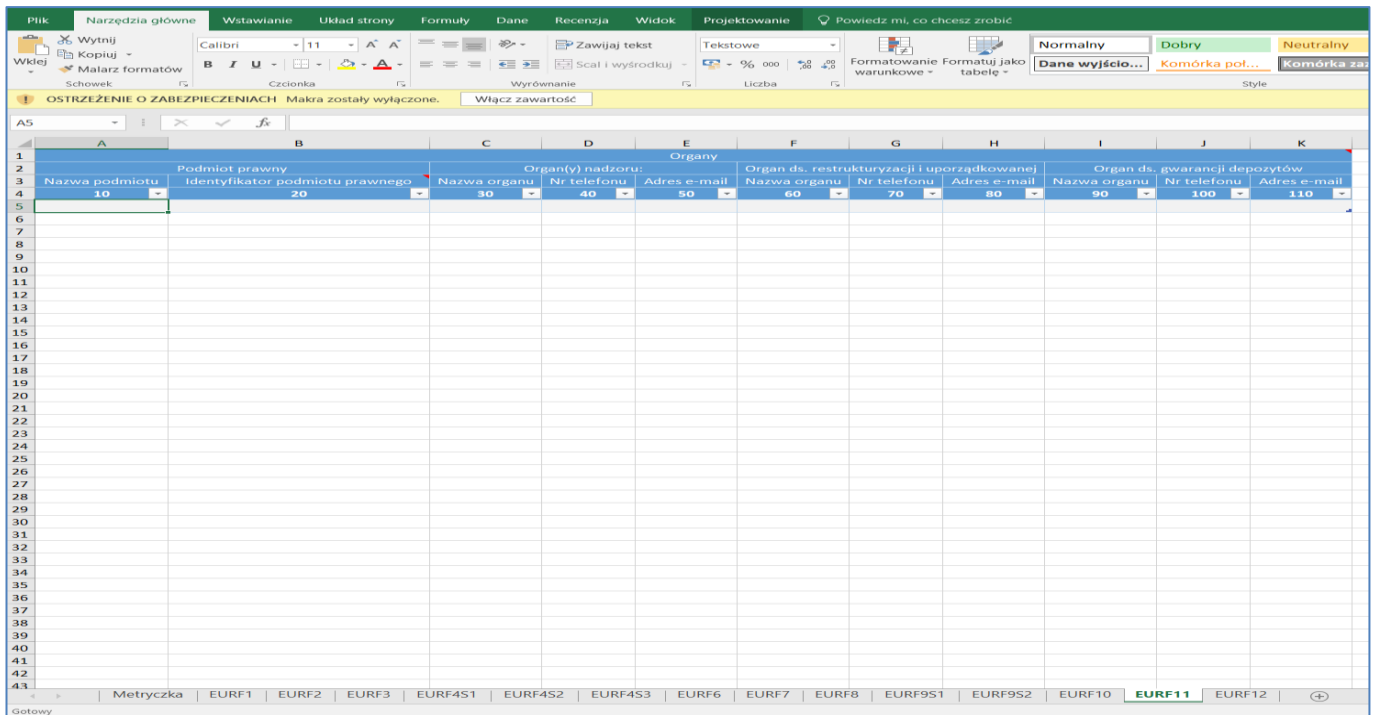
Rysunek 12. Załącznik IX – Systemy informacyjne – Sekcja 2 – Schemat przyporządkowania: **EURF9S2**

- **Załącznik X – Wzajemne powiązania: EURF10,**

Wzajemne powiązania					
Nazwa podmiotu	Identyfikator podmiotu prawnego	Nazwa podmiotu	Identyfikator podmiotu prawnego	Rodzaj powiązania	Opis
10	20	30	40	50	60

Rysunek 13. Załącznik X – Wzajemne powiązania: **EURF10**

- Załącznik XI – Organy: EURF11,

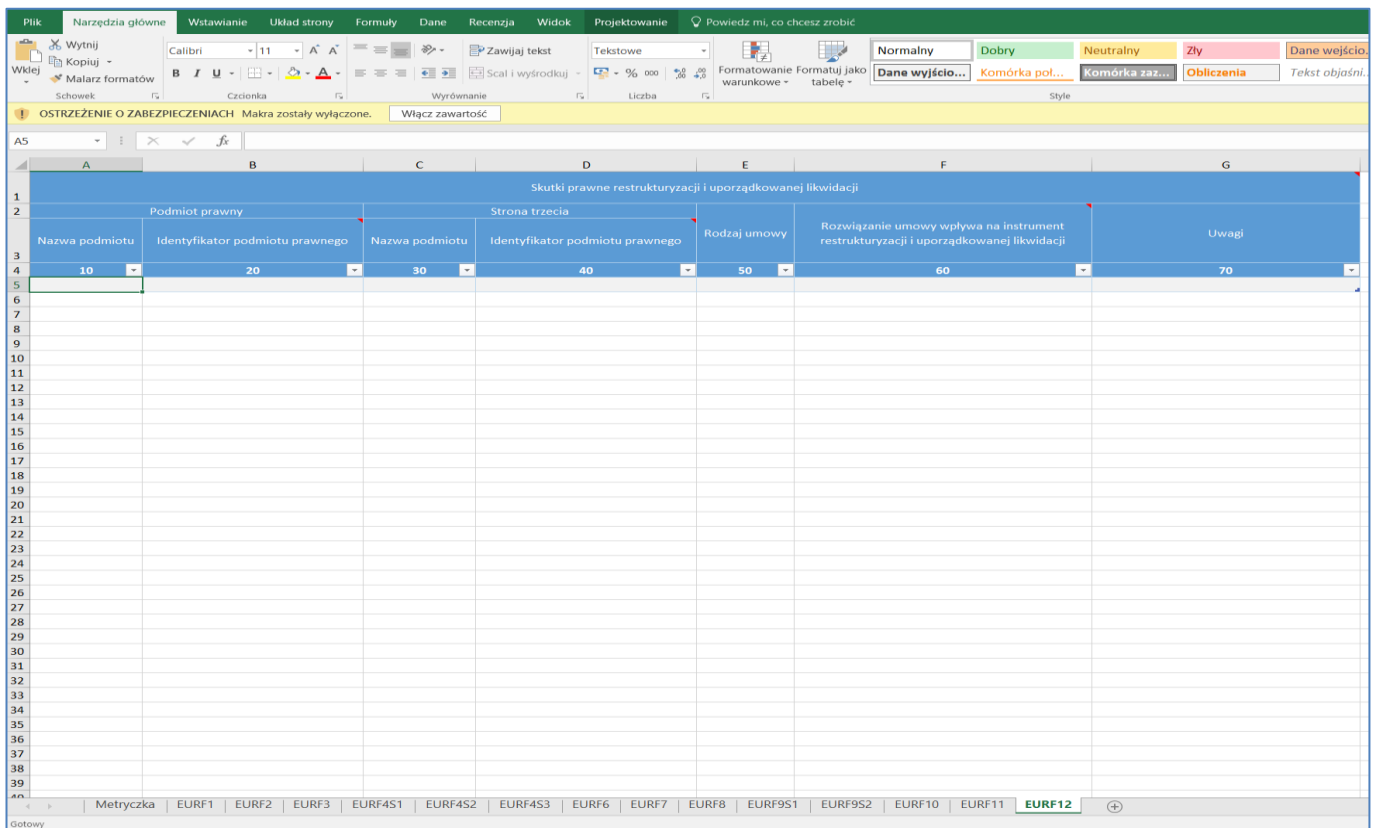


The screenshot displays an Excel spreadsheet with the following structure:

1	Podmiot prawny		Organ(y) nadzoru:			Organ ds. restrukturyzacji i uporządkowanej			Organ ds. gwarancji depozytów		
2	Nazwa podmiotu	Identyfikator podmiotu prawnego	Nazwa organu	Nr telefonu	Adres e-mail	Nazwa organu	Nr telefonu	Adres e-mail	Nazwa organu	Nr telefonu	Adres e-mail
3	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100	110
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											
31											
32											
33											
34											
35											
36											
37											
38											
39											
40											
41											
42											
43											
44											
45											

Rysunek 14. Załącznik XI – Organy: EURF11

- Załącznik XII – Skutki prawne restrukturyzacji i uporządkowanej likwidacji: EURF12,



Rysunek 15. Załącznik XII – Skutki prawne restrukturyzacji i uporządkowanej likwidacji: EURF12

2 Przygotowanie sprawozdania

2.1 Ustawienia

Przygotowany szablon Excel:

- został stworzony w formacie „**Szablon z obsługą makr (.xltm)**”,
- wymaga zapisywania wprowadzonych danych również jako:
 - „Szablon programu Excel z obsługą makr (*.xltm)” lub
 - „Skoroszyt programu Excel z obsługą makr (*.xlsm)”,

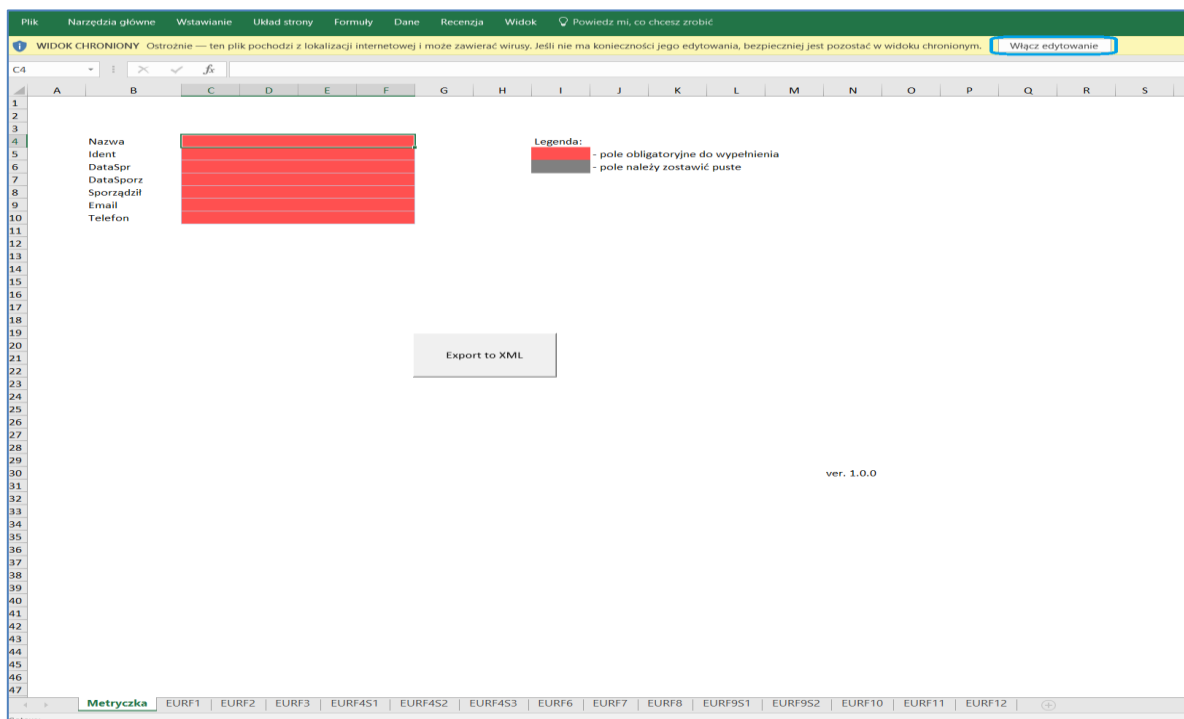
gdyż zapisanie pliku w innym formacie usuwa makra, odpowiedzialne za wygenerowanie pliku xml zgodnego ze schematem wymaganym przez BFG.

2.1.1 Otwieranie oraz zapisywanie dokumentu

2.1.1.1 Otwieranie dokumentu

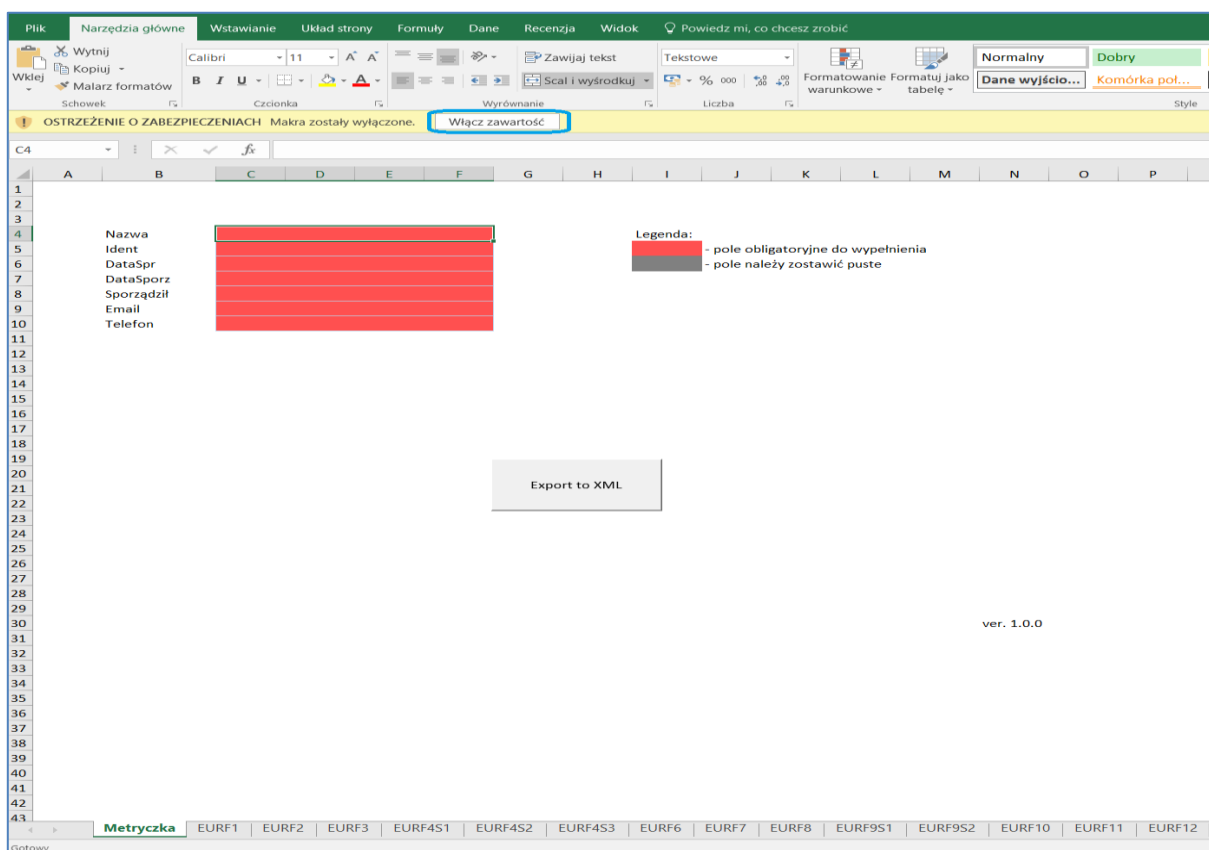
Kroki, które należy wykonać przy pierwszym uruchomieniu dokumentu, to:

- **Włączenie edytowania** – poprzez wybranie funkcji: „Włącz edytowanie” (dostępnej na żółtym pasku w prawym, górnym róg ekranu),



Rysunek 16. Włączenie edytowania

- **Włączenie obsługi makr** – poprzez wybranie funkcji: „Włącz zawartość” (dostępnej na żółtym pasku z ostrzeżeniem).



Rysunek 17. Włączenie obsługi makr

2.1.1.2 Zamykanie dokumentu

Ponieważ przygotowany plik powstał w formacie Excel z obsługą makr (.xlsm), to każde jego zamknięcie z próbą zapisania wprowadzonych tam zmian musi się odbywać w jednym z niżej podanych formatów:

- Szablon programu Excel z obsługą makr (*.xlsm) lub
- Skoroszyt programu Excel z obsługą makr (*.xlsm).

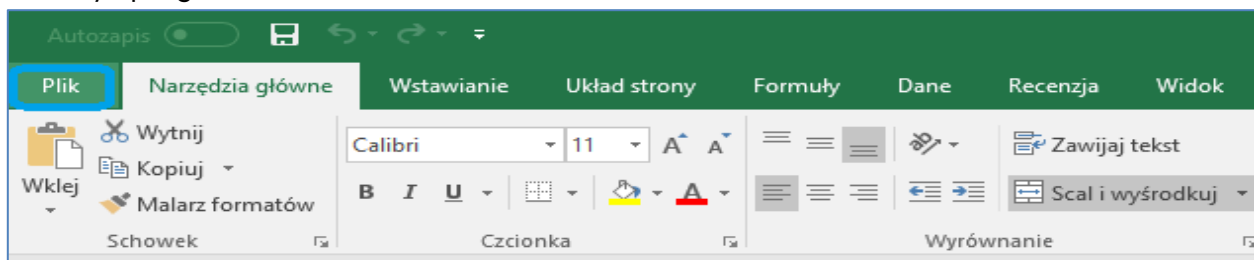
Jest to istotne, gdyż **po zapisaniu w niepoprawnym formacie** (np. xlsx – Excel bez obsługi makr), **makra zostaną usunięte i nie będzie możliwości wyeksportowania danych we właściwym formacie xml.**

2.1.2 Ustawienie separatora dziesiętnego na przecinek

Przed rozpoczęciem wprowadzania danych należy upewnić się, że domyślnym separatorem dziesiętnym w programie Excel jest przecinek (,).

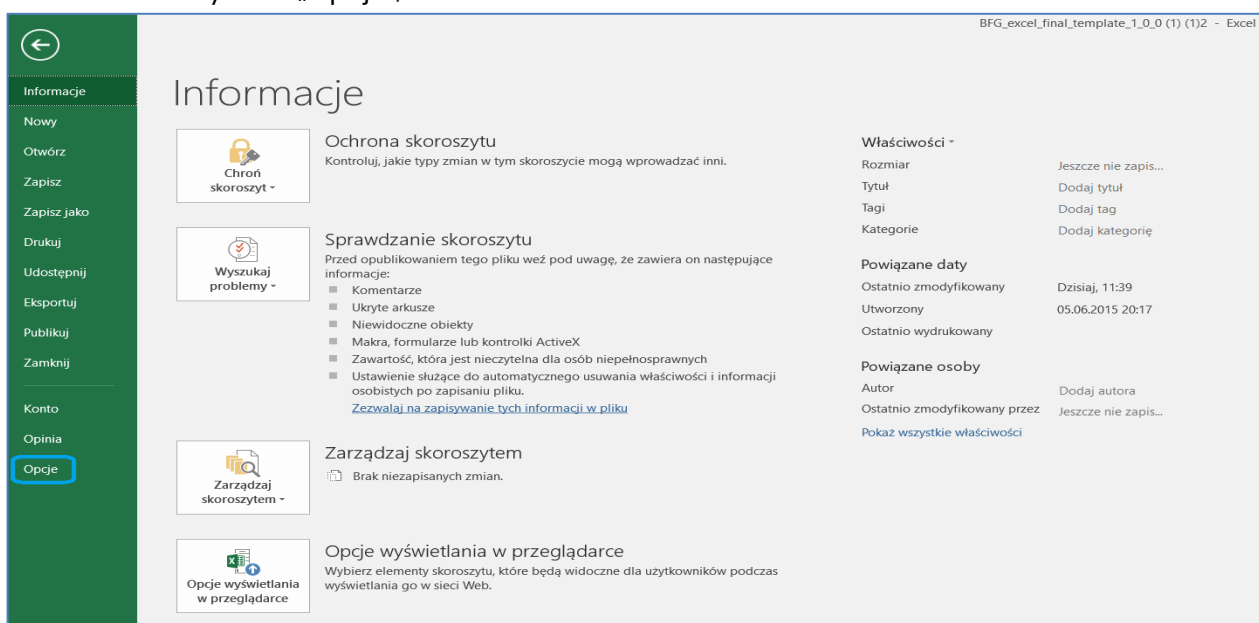
W tym celu należy:

- otworzyć program Excel,



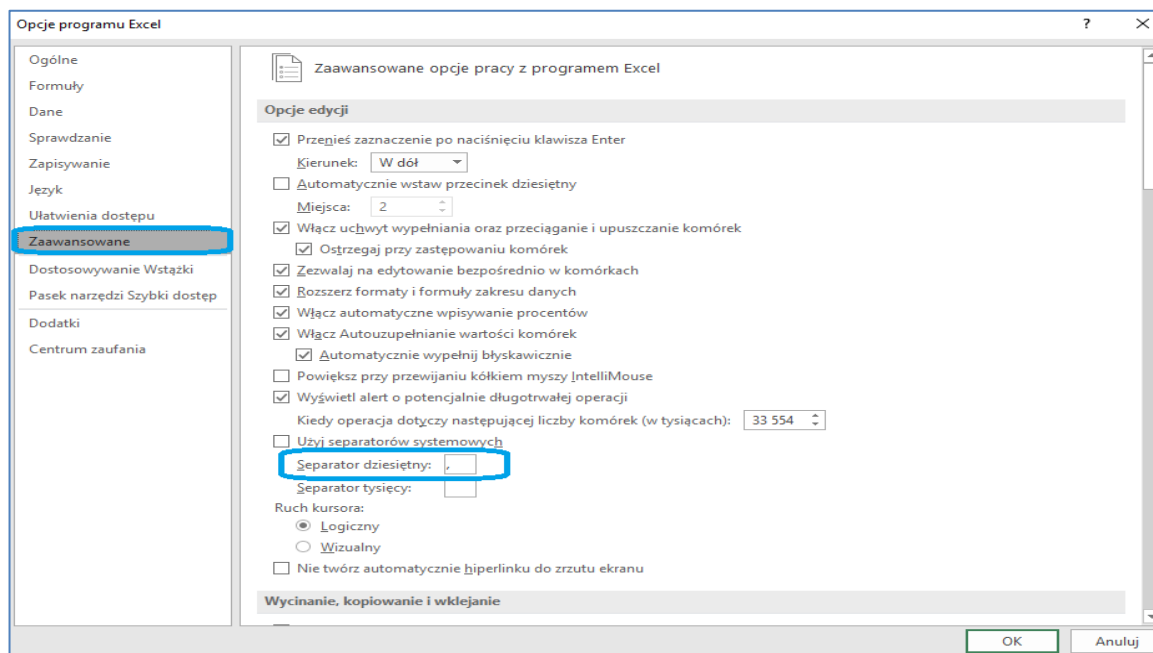
Rysunek 18. Ustawienie separatora dziesiętnego – zakładka "Plik"

- z zakładki Plik wybrać: „Opcje”,



Rysunek 19. Ustawienie separatora dziesiętnego – zakładka "Opcje"

- w panelu z opcjami wybrać zakładkę „Zaawansowane” i wpisać przecinek (,) w miejscu „Separator dziesiętny”.

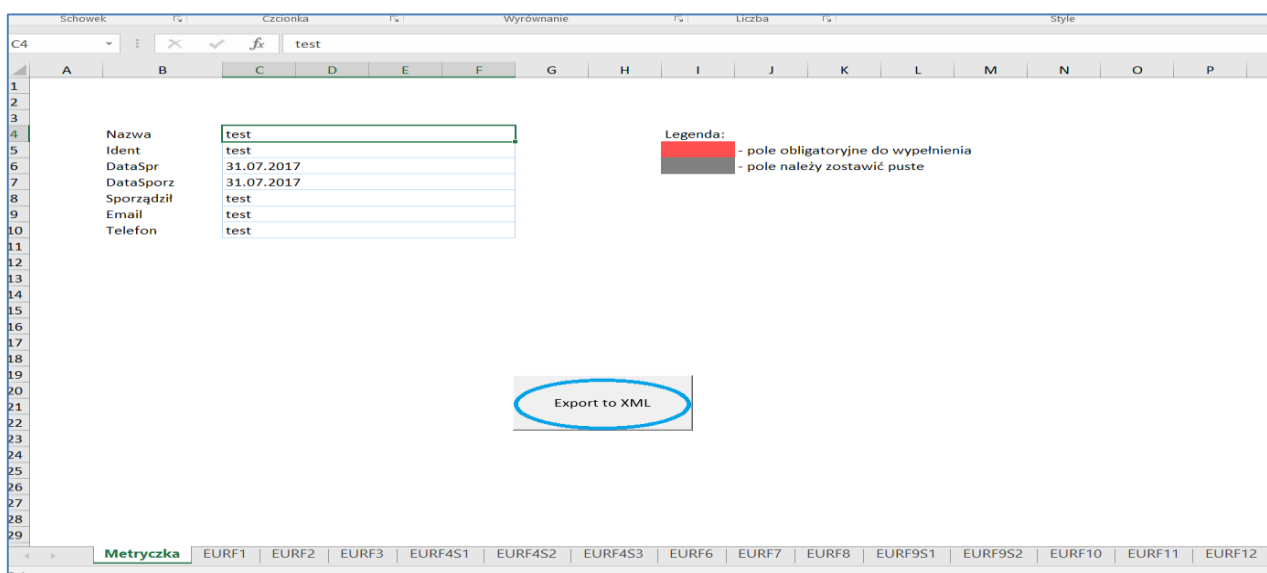


Rysunek 20. Ustawienie przecinka jako separatora dziesiętnego

2.2 Eksport danych do pliku w formacie xml

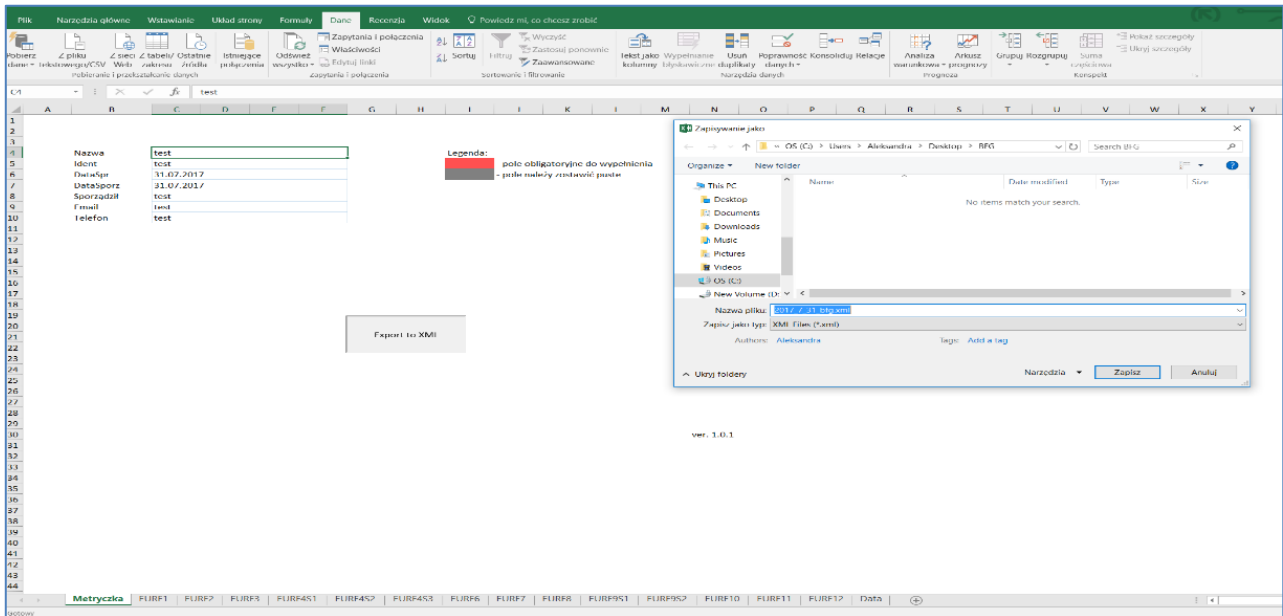
Aby wprowadzone dane wyeksportować do wymaganego formatu xml, należy:

- uaktywnić funkcję eksportu, wybierając: „Export to xml”, dostępną na pierwszym arkuszu „Metryczka”;



Rysunek 21. Export do xml

- wybrać odpowiednią ścieżkę do zapisu eksportowanych danych,



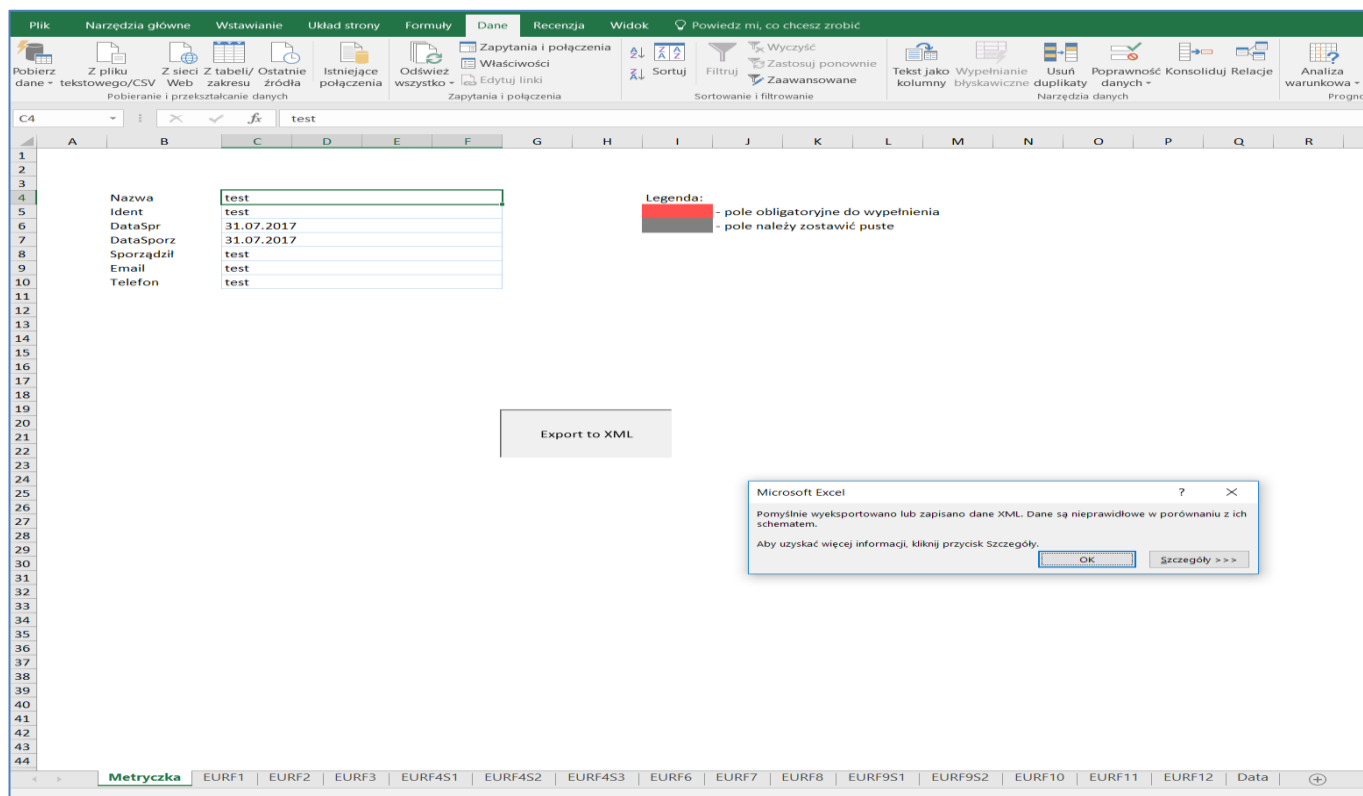
Rysunek 22. Ścieżka do zapisu eksportowanych danych

- zapisać plik wybierając opcję „Zapisz”.

Jeśli wprowadzone dane są:

- **zgodne z wymaganym schematem**, to w miejscu docelowym zostanie utworzony **plik w formacie xml**;
- **niepoprawne**, to zostanie wyświetlony stosowny komunikat;

Przykładowy komunikat może mieć postać:



Rysunek 23. Komunikat błędu

Sposób rozwiązania możliwych błędów został przedstawiony w następnym podrozdziale.

2.3 Rozwiązanie problemów związanych z przygotowaniem sprawozdania

W związku z faktem, iż przygotowywane dane sprawozdawcze są przekazywane do nadzorca w innej formie niż dotychczas (w aplikacji aSist) mogą pojawić się pewne problemy.

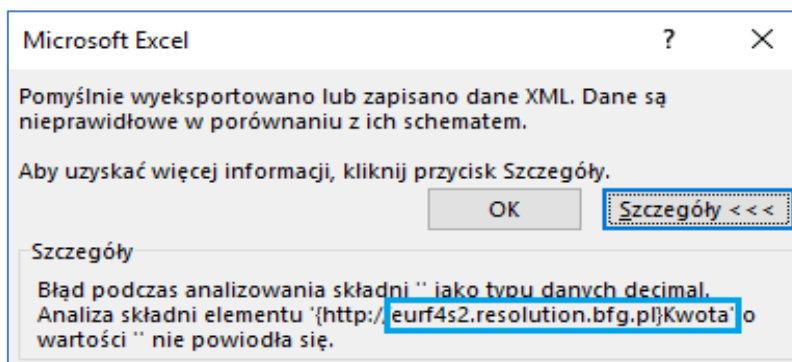
Aby ułatwić bankom przygotowanie poprawnych danych, poniżej zaprezentowana została lista najczęściej występujących błędów.

2.3.1 Błąd przy eksporcie pliku xml

Przy wykonywaniu funkcji: „**Export do xml**” może pojawić się:

- „**Błąd podczas analizowania składni**” jako typu danych decimal.

Przykładowa postać komunikatu, to:



Rysunek 24. Informacje o szczegółach błędu

W szczegółach prezentowanego błędu widoczne są informacje o tym:

- **którego formularza dotyczy błąd** (na podanym przykładzie jest to formularz: *EURF4S2*),
- **w której pozycji brakuje wymaganych danych** (na podanym przykładzie jest to: „Kwota”).

Błąd ten może być prezentowany, gdy:

- w pozycji „Kwota” nie wprowadzono żadnej wartości, a jej prezentacja jest określona jako wymagalna przez schemat (zobacz [Przykład 1](#));
- *tabela zawiera pusty wiersz* (zobacz [Przykład 2](#)), który nie zawiera danych, ale jest uwzględniany przy eksporcie pliku wynikowego.

Przykład 1, to:

Formularz **EURF4S2**, w którym:

- komórka „Kwota” nie ma wprowadzonych żadnych danych:

Liczba biur/oddziałów w lokalizacji	Istotne aktywa			Istotne zobowiązania		
	Rodzaj	Kwota (mln)	Waluta	Rodzaj	Kwota (mln)	Waluta
60	70	80	90	100	110	120
test	test		test	test	1,1	test

Rysunek 25. Brak wartości w kolumnie "Kwota"

Aby istniała możliwość poprawnego wygenerowania pliku z takimi przykładowymi danymi, konieczne jest :

- wprowadzenie wartości w pozycji „Kwota”.

Przykład 2, to:

Formularz **EURF4S2**, w którym widoczne są:

- poprawnie wprowadzone dane,
- pusty wiersz bez danych, w którym podczas wprowadzania danych, usunięte zostały wszystkie wartości wcześniej wprowadzone.

4	10	20	30	40	50	60	70
5	test	test	test	test	test	1,1	test
6							
7							

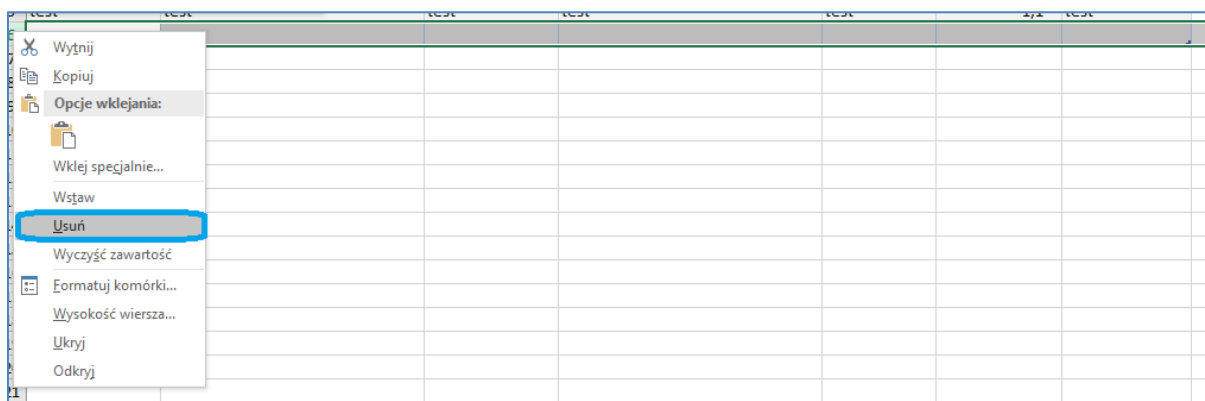
Rysunek 26. Błąd – pusty wiersz

Aby istniała możliwość poprawnego wyeksportowania pliku z takimi danymi, konieczne jest:

- usunięcie z formularza pustego wiersza (widocznego jako lekko wyszarzony wiersz bez danych).

Aby usunąć pusty wiersz, należy:

- zaznaczyć dany wiersz poprzez kliknięcie na jego numer,
- kliknąć prawym przyciskiem myszy na zaznaczony wiersz,
- z wyświetlonego menu wybrać „Usuń”.



Rysunek 27. Wyłączenie pustego wiersza z eksportu

Rezultat:

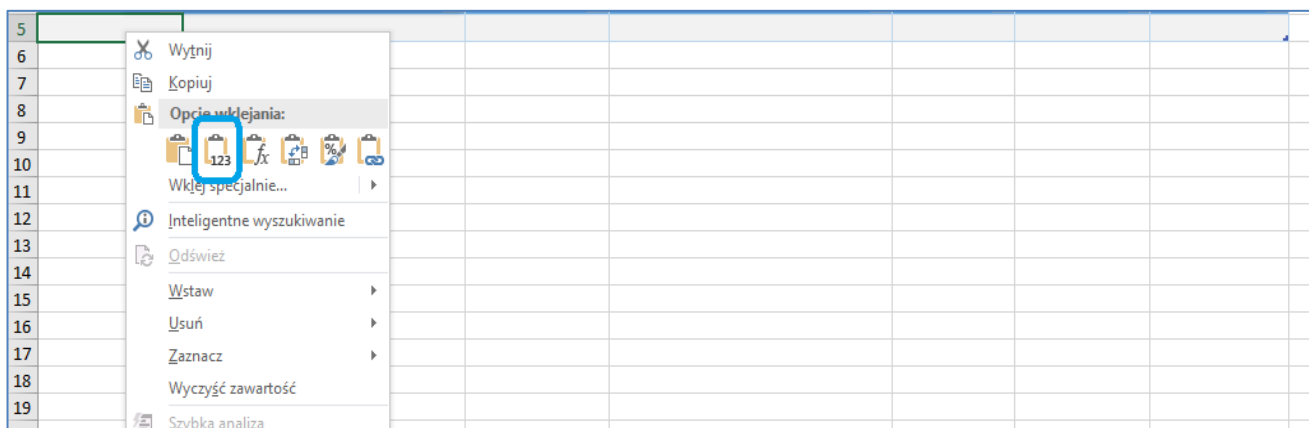
4	10	20	30	40	50	60	70
5	test	test	test	test	test	1,1	test
6							
7							

Rysunek 28. Poprawa błędu - odznaczenie pustego wiersza

2.3.2 Wklejanie skopiowanych wartości do pliku Excel

W przypadku, gdy kopiujemy wartości z zewnętrznych plików, w tym też z innego pliku Excel, aby poprawnie wkleić wartości należy:

- w docelowe miejsce wklejania kliknąć prawy przycisk myszy,
- z wyświetlonego menu z sekcji „Opcje wklejania” wybrać „Wartości (W)”.



Rysunek 29. Wklejanie skopiowanych wartości do pliku Excel

Rezultat:

4	10	20	30	40	50	60	70
5	test	test	test	test	test	1,1	test
6	test1	test1	test1	test1	test1	5,55	test1
7							

Rysunek 30. Rezultat po wklejeniu skopiowanych wartości

3 Wymagania systemowe

Do prawidłowej obsługi przygotowanego dokumentu wymagany jest:

- system Windows z programem **Microsoft Excel** w wersji **2007** lub nowszej, przy czym:

- wersja 2007 nie zawiera komentarzy do komórek,
(treść tych komentarzy zawarta jest w załączniku XIII Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) 2016/1066 z dnia 17 czerwca 2016r.),
- wersja 2010 będzie ułatwiała wprowadzanie danych, dzięki dodatkowym opisom;
- przy pierwszym uruchomieniu włączenie edytowania dokumentu,
- włączenie obsługi makr.

Starsze wersje programu Excel nie gwarantują poprawności przygotowanych danych.